

Die Facility Management Schleswig-Holstein GmbH (FMSH) ist für die technische Betriebsführung der Gebäude und Anlagen im Universitätsklinikum Schleswig-Holstein verantwortlich. Sie gewährt mit ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern den reibungslosen Gebäudebetrieb an den Standorten Kiel und Lübeck und schafft somit eine wesentliche Grundlage für die Arbeit von Ärzten und Pflegekräften. Werden Sie ein Teil unseres Teams!

Wir besetzen am **Standort Lübeck** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Position als

Aushilfskraft im Lager (m/w/d) 20 Std./Woche

Referenznummer: **FMSH/HL-ZD-EKL/2020-16**

Aufgabenschwerpunkte

- Administrative Tätigkeiten
- SAP Dateneingabe/-pflege
- Bearbeitung von Wareneingang und -ausgang
- Einlagerung und Ausgabe von Material

Anforderungen

- Technisches Verständnis
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel etc.)
- SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Führerschein

Wir bieten

- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- die Möglichkeit, sich über die FMSH ein „JobRad“ zu leasen
- regelmäßige Mitarbeiterevents und Sportveranstaltungen
- Willkommenstag für neue Kolleginnen und Kollegen
- kostenlose Getränke (Tee, Kaffee, Wasser)
- einen interessanten, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- einen langfristigen und sicheren Arbeitsplatz

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittszeitpunktes, Ihrer Gehaltsvorstellung und der Referenznummer **FMSH/HL-ZD-EKL/2020-16** nach Möglichkeit in einer PDF-Datei, die 5 MB nicht überschreiten sollte,

per E-Mail an: jobs@fmsh.eu

per Post an: Facility Management Schleswig-Holstein GmbH,
Maria-Goeppert-Straße 5, 23562 Lübeck

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Vuik: 0451 500-95018.

Wir freuen uns auf Sie!